1. ***INFORMACIÓN GENERAL***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Regional: | Distrito Capital | | | | Centro de Formación: | Gestión de mercados logística y tecnologías de la información | |
| Programa de Formación: | | | Programación de software | | | No. de Ficha: | 1839983 |
|  | | | | | | | |
| Datos del Aprendiz | | Nombre: | | YIPSI DIAZ **/**JENY PATIÑO | | | |
| Identificación: | | 1023861049**/1016592756** | | | |
| Teléfono: | | 3157825261 **/**3192927519 | | | |
| E-mail: | | Ycdiaz94@misena.edu.co **/jvpatino64@misena.edu.co** | | | |
| Alternativa registrada en SOFIA plus | | Proyecto Productivo | | | |
| Ente Coformador | | Razón social Empresa: | | CONJUNTO RESIDENCIAL “SANTA SOFIA SUR I ETAPA” | | | |
| Nit: | | 830.073.634-3 | | | |
| Dirección: | | Cll 42 sur Nº 12-55 | | | |
| Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | | MARIA DEASY GUTIERREZ | | | |
| Cargo: | | ADMINISTRADORA | | | |
| Teléfono: | | 300 562 42 08 | | | |
| E-mail: | | Santasofiasur1@hotmail.com | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*** | | | |
| **CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJODURANTE LA ETAPA PRODUCTIVADEL APRENDIZ** | | | |
| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
| **Fecha** | **Lugar** |
| Identificar la problemática asociada a la línea de proyecto seleccionada, teniendo en cuenta la empresa escogida para su ejecución. | Interpretar los procesos de la empresa en Informe de etapa productiva punto 2.1 | **Julio 2019** | **Ambiente de aprendizaje** |
| Identificar los requisitos funcionales y no funcionales para la solución de software. | Interpretar los requisitos funcionales en el Informe etapa productiva punto 2.2 | **Julio 2019** | **Ambiente de aprendizaje** |
| Proponer los Mockups para el diseño que será implementado en el front-end del proyecto. | Mockups por página a diseñar en el Informe etapa productiva punto 2.3 | **Julio 2019** | **Ambiente de aprendizaje** |
| Realizar el mapa de navegación del sitio web a desarrollar. | Mapa de navegación del sitio web en el Informe etapa productiva punto 2.4 | **Julio 2019** | **Ambiente de aprendizaje** |
| **OBSERVACIONES:** | | | |
| No aplica  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor seguimiento** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*** | | | | | | | |
| **TIPO DE INFORME** | | Parcial: X | **PERÍODO EVALUADO** | | Inicio: Febrero 2019 | | |
| Final: | Finalización: Julio 2019 | | |
| ***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES*** | | | | | | | |
| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | | | **VALORACIÓN** | | | **Observación** |
| **Satisfactorio** | | **Por mejorar** |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | | |  | |  |  |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | | |  | |  |  |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | | |  | |  |  |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | | |  | |  |  |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | | |  | |  |  |
| ***FACTORES TÉCNICOS*** | | | | | | | |
| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | | | **VALORACIÓN** | | | **Observación** |
| **Satisfactorio** | | **Por mejorar** |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | | |  | |  |  |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | | |  | |  |  |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | | |  | |  |  |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | | |  | |  |  |
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | |  | |  |  |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | | |  | |  |  |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | | | N/A | | N/A | N/A |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | | | N/A | | N/A | N/A |
| **Observaciones del responsable ente Coformador.**  No Aplica | | | | | | | |
| **Observaciones del Aprendiz:** | | | | | | | |
| **4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| JUICIO DE EVALUACIÓN**: N/A APROBADO N/A NO APROBADO** | | | | | | | |
| RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI \_N/A\_ NO\_\_N/A\_\_**  Especificar cuáles:  No aplica | | | | | | | |
| **No Aplica**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor Seguimiento**  **Bogotá 15 de Julio de 2019** | | | | | | | |